

Akademik Personel İlan Otomasyonu Kullanım Yönergesi / Ön Değerlendirme

1. Amaç

Bu yönerge, İnönü Üniversitesi tarafından kullanılacak olan Akademik Personel İlan Otomasyonu sisteminin doğru, etkin ve eksiksiz bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Sisteme giriş ve ön değerlendirme süreçleri adım adım açıklanmıştır.

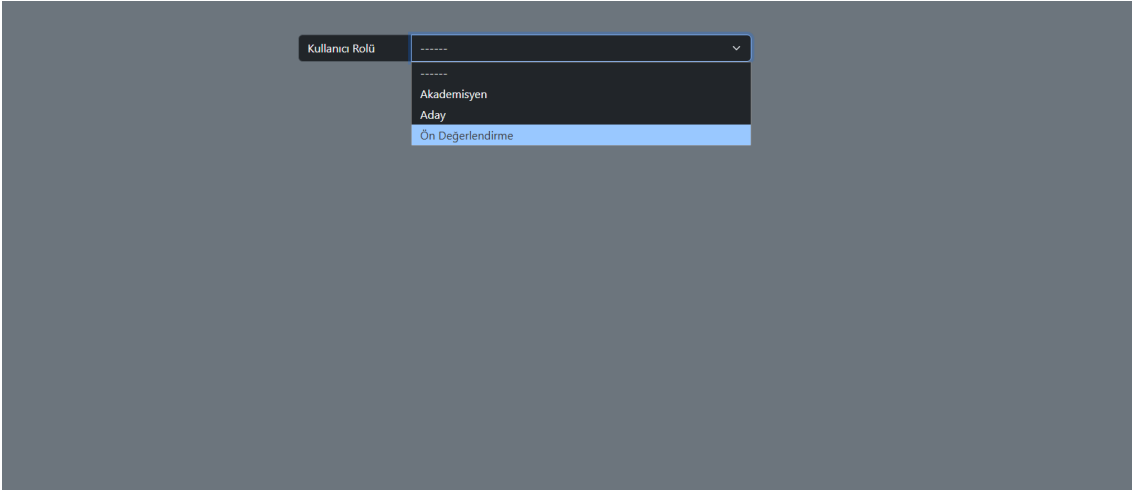
2. Sisteme Giriş



The screenshot shows the login interface of the İnönü University Academic Personnel Recruitment System. At the top, there is a yellow circular logo with three stylized figures. Below it, the text "İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ" and "Akademik Veri ve Başvuru Sistemi" are displayed. The login form consists of several fields: "e-Posta" (Email), "Şifre" (Password), "Kullanıcı Rolü" (User Role) with a dropdown menu, and a CAPTCHA field showing "55 + 1". A yellow "Giriş" (Login) button is positioned below the fields. Below the login button, there is a red-bordered box containing a red circular icon and the text "e-Devlet ile Giriş". At the bottom, the copyright notice "©2025 V0.5" is visible.

Şekil 1

Resmi Gazete ve Üniversitemiz Web sayfasında yayımlanan Öğretim Üyesi Alım İlanında bağlantı adresi olan Şekil 1'deki <https://avit.inonu.edu.tr/login> sayfası açılarak ilk kez sisteme girecek kullanıcı iseniz **e-Devlet** üzerinden sisteme giriş yapmalısınız.



The screenshot shows a dropdown menu for selecting the user role. The dropdown is open, displaying four options: "Akademisyen", "Aday", "Ön Değerlendirme", and "Diğer". The "Ön Değerlendirme" option is highlighted in blue, indicating it is the selected role.

Şekil 2

E-Devlet ile giriş yaptıktan sonra açılan Şekil 2' deki sayfadan **ÖN DEĞERLENDİRME** rolünü seçmelisiniz.



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Akademik Personel İlan Otomasyonu Kullanım Yönergesi / Ön Değerlendirme

The screenshot shows a web form titled 'Kullanıcı Bilgileri' (User Information). The form is divided into two main sections: 'Kullanıcı Bilgileri' and 'Başvurular'. The 'Kullanıcı Bilgileri' section contains the following fields: Adı Soyadı, Öncel. Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, ORCID, e-Posta, Şifre, Telefon, Doğum Tarihi, Adres, and Akademik Alan Sosyal Bilimler. A 'Kaydet' (Save) button is located at the bottom of the form.

Şekil 3

Kullanıcı bilgileri ekranından kişiler şifre oluşturmalıdır ve kullanıcı bilgilerini doldurulup **KAYDET** butonuna tıklamalıdır.

The screenshot shows the login page of the 'İnönü Üniversitesi Akademik Veri ve Başvuru Sistemi'. The page has a dark blue background with a white login form in the center. The form contains the following fields: e-Posta, Şifre, and a dropdown menu for 'Kullanıcı Rolü'. The 'Kullanıcı Rolü' dropdown is open, showing three options: 'Akademisyen', 'Aday', and 'Ön Değerlendirme'. Below the form is a yellow 'Giriş' (Login) button. At the bottom of the page, there is a logo, the university name, and a copyright notice: '©2025 V0.5'.

Şekil 4

Sisteme tekrar giriş yapmak isteyen bir kullanıcı iseniz Şekil 4' deki sayfadan e-Posta ve belirlediğiniz şifrenizi girdikten sonra **ÖN DEĞERLENDİRME** rolünü seçmeli ve giriş yapmalısınız.



Akademik Personel İlan Otomasyonu Kullanım Yönergesi / Ön Değerlendirme

3. Değerlendirme Aşaması

Bilgiler Başvurular

Başvurular

Akademik Alan Tümü

Başvuru süresi dolmamış ilanlar için yapılan başvurular listelenmeyecektir.

Başvuru Geçmiş

Aday	Unvan	Detay
	Profesör Dr.	Detay
	Profesör Dr.	Detay

Şekil 5

Başvurular penceresinde ön değerlendirmeci olarak kişiye tanımlanan kadrolara başvuran adaylar görüntülenir.

Şekil 5'teki **DETAY** butonuna tıklayıp ilgili kadroya başvuran adayın başvuru detayları görüntülenebilir.



Akademik Personel İlan Otomasyonu Kullanım Yönergesi / Ön Değerlendirme

İstenen Belgeler
Başka Profesörlük Eseni Belgesi (2025-09-12,101807652.pdf)
H İndeksi Belgesi (2025-09-12,101807647.pdf)
Impact Faktörü Belgesi (2025-09-12,101810888.pdf)
Doçentlik Belgesi (2025-09-12,101820288.pdf)
Nüfus Kayıt Örneği (2025-09-12,101820288.pdf)
Yabancı Dil Belgesi (2025-09-12,101825276.pdf)
Başvuru Dilekçesi (2025-09-12,101830006.pdf)
Öğrenciyi Belgesi (YÖK30) (2025-09-12,101841547.pdf)
FR (2025-09-12,101831466.pdf)
F11 (2025-09-12,101808106.pdf)
Doktora Belgesi / Uzmanlık Belgesi (2025-09-12,101801654.pdf)
Yüksek Lisans Belgesi (2025-09-12,101812010.pdf)
Lisans Belgesi (2025-09-12,101816450.pdf)
Biyometrik Fotoğraf (2025-09-12,101819577.pdf)
Hüsnî Dilek (2025-09-12,101820288.pdf)

Asgari Puan	Toplam Puan
Asgari Puan	Toplam Puan
Makale, Bildiri, Kitap, Çeviri : 800	1600.0

Aday	Toplam Puan
Asgari Puan	Toplam Puan
Makale, Bildiri, Kitap, Çeviri: 955.0	1555.0

İnönü Üniversitesi akademik yükseliş ve atama ölçütleri yönetimine göre yapılan değerlendirme sonucunda adayın başvurusu ...

[Başvuru Göster](#) [Başvuru Göster](#)

Şekil 6

Şekil 6’da görüntülenen ekranda söz konusu kadroya başvuran adayın başvuru dokümanları ve adayın asgari ve toplam puanı görüntülenir ve kadro için istenilen asgari ve toplam puanları ile kıyas edilebilir.

Eğer aday söz konusu kadroya uygun görülürse sadece komisyon başkanı **UYGUN** butonuna, uygun görülmemişse sadece komisyon başkanı **UYGUN DEĞİL** butonuna tıklamalıdır. Komisyon üyeleri sadece inceleme yapabilir.

4. Değerlendirme Raporu Yükleme

Aday	Unvan
------	-------

Başvurular

Başvuru süresi dolmamış ilanlar için yapılan başvurular listelenmeyecektir.

Ön Değerlendirme Belgesi Yükle

[Dosya Seç](#) [Dosya seçilmedi](#)

[Başvuru Göster](#) [Başvuru Göster](#)

Şekil 7

Ayriyeten komisyon başkanının değerlendirdiği tüm kadrolara ait ön değerlendirme komisyonu raporunu Şekil 7’deki alandan yüklemelidir.